

就労証明書

平内町長 宛

証明日 西暦 2023 年 12 月 1 日

記載例

社印・代表印等の押印は不要としております。訂正がある場合は二重線で訂正してください。

Form header with fields: 事業所名 (株式会社〇〇〇), 代表者名 (〇〇 〇〇), 所在地 (平内町△△△△△△△△△△), 電話番号 (017 - XXX - XXXX), 担当者名 (〇〇 〇〇), 記載者連絡先 (017 - XXX - XXXX)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

「15更新の有無」も記入

固定就労または変則就労のどちらか片方に記入

該当する場合のみ記入

Main employment certificate form with sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (フリガナ), 本人氏名 (本人氏名), 3. 雇用(予定)期間等 (雇用(予定)期間等), 4. 本人就労先事業所 (本人就労先事業所), 5. 雇用の形態 (雇用の形態), 6. 就労時間 (就労時間), 7. 就労実績 (就労実績), 8. 産前・産後休業の取得 (産前・産後休業の取得), 9. 育児休業の取得 (育児休業の取得), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (産休・育休以外の休業の取得), 11. 復職(予定)年月日 (復職(予定)年月日), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (育児のための短時間勤務制度利用有無), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (保育士等としての勤務実態の有無), 14. 備考欄 (備考欄), 15. 追加的記載項目 (追加的記載項目)