

# 税務証明書交付申請書

平内町長 殿

①どなたの（図面の場合はこの）証明書が必要ですか？	申請日	令和	年	月	日
---------------------------	-----	----	---	---	---

住所	平内町大字 字 番地	
	他市町村の場合	
氏名		
生年月日	大・昭 平・令 年 月 日	大・昭 平・令 年 月 日

※書ききれない場合は、余白に記載してください。

## ②必要な証明書を下記からお選びください。

<input type="checkbox"/> 資産証明書 通	<input type="checkbox"/> 評価証明書 通	<input type="checkbox"/> 公課証明書 通
<input type="checkbox"/> 図面の写し 通	<input type="checkbox"/> その他（ ） 通	
<input type="checkbox"/> 納税証明書 通（必要な年度）		
【種類】軽自動車継続審査用（無料）・国民健康保険税納付確認用（無料）・その他（ ）		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 通 ※所得金額についてのみの証明書 （必要な年度）	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 通 ※年税額・所得割額・均等割額等の課税についての証明書 （必要な年度）	

③窓口に来た方はどなたですか？	連絡先（Tel）	-	-
-----------------	----------	---	---

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人→氏名 ※同居所でも、別世帯の場合は「その他」へご記載ください。	生年 月日	大・昭 平・令 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 ※その他の場合は、下記の委任状に記入していただくか、委任状を添付してください。			
住所			
氏名			
生年月日 大・昭 平・令 年 月 日			
①からみでの関係 父母・子・その他（ ）			

## 委 任 状

私は、上記③の者を代理人と認め、税務証明書の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

委任者住所

委任者氏名

生年 大・昭

月日 平・令

年

月

日

※ 個人の場合は、署名または記名押印(スタンプ印不可)してください。

法人の場合は、記名押印（代表者印）してください。

以下係員記入欄

本人確認	運転免許証・保険証（国保・社保・後期・共済・介護）・個人番号カード パスポート・手帳（身・精・愛）年金手帳・その他（ ）	受付確認	手数料	300円 × 通
------	---	------	-----	-------------

(預 円、釣 円)