

平内町教育委員会告示第1号

平内町ふれあい出前講座実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、町民等で構成される団体・グループ（以下「団体」という。）からの要請に基づき、町の職員等を講師として派遣し、町政に関する説明、専門知識を活かした講習等を行うふれあい出前講座（以下「出前講座」という。）を開催することにより、町民一人ひとりの学習機会を拡大し、町職員とのふれあいをはかり、まちづくりへの参画意識を高めることを目的とする。

(対象)

第2条 出前講座を受講することができるのは、町内に在住する5人以上の者で構成された団体とする。ただし、町長が特に必要と認めた場合は、この限りではない。

(講師)

第3条 出前講座の講師（以下「講師」という。）は、次のとおりとする。

- (1) 平内町職員定数条例（昭和30年平内町条例第5号）に規定する職員
- (2) その他町長が必要と認めた者

(内容)

第4条 出前講座の内容は、行政に関するものについて町長が年度ごとに調整し定めるとともに、その概要を公表するものとする。

- 2 町長は、前項の規定による調整を行うときは、教育委員会その他の執行機関と協議しなければならない。
- 3 第1項に定めるもののほか、町長は、出前講座を受講しようとする者の要望により、第1項に規定する内容以外の出前講座を設けることができる。
- 4 第2項の規定は、前項の規定により出前講座を設ける場合について準用する。

(開催日時及び場所)

第5条 出前講座は、12月28日から翌年1月3日までの日を除き、1講座につき毎日午前9時から午後9時までの間で連続した2時間以内を限度として開催するものとする。ただし、町長が特に必要と認めたときはこの限りではない。

- 2 出前講座の開催場所は、次条に規定する出前講座を受講しようとする団体の代表者（以下「団体代表者」という。）の責任においてこれを確保するものとする。

(申込み等)

第6条 団体代表者は、その受講しようとする日の14日前までに平内町ふれあい出前講座受講申込書（様式第1号）を町長に提出しなければならない。

- 2 団体代表者は、その責任において、出前講座を受講するための準備及び当該出前講座の運営を行うものとする。

(決定)

第7条 町長は、前条第1項による申込みがあったときは、当該申込みに関係する執行機関その他の機関と協議の上、速やかにその可否を決定し、平内町ふれあい出前講座開催決定通知書（様式第2号）により団体代表者に通知するものとする。

- 2 町長は、前条の規定により出前講座の開催を決定する場合において、第3条第2号に

規定する者（以下「講師予定者」という。）に講師を依頼する必要があるときは、講師予定者の所属する機関の長又は講師予定者本人に対し、平内町出前講座講師依頼書（様式第3号）により依頼するものとする。

（受講の制限）

第8条 町長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、出前講座を開催しないものとする。

- （1） 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれのあるとき。
- （2） 政治、宗教又は営利を目的とした催し等を行うおそれのあるとき。
- （3） 出前講座の開催にかかる集会等が専ら批判、苦情の申出、個別相談等を目的としたものであるとき。
- （4） その他で前講座の目的に反し、その受講が適当でないとき。

2 町長は、前条の規定により出前講座の開催の決定をした場合において前項各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該決定を取消し、又は開催中の出前講座を中止することができる。

（変更等の届出）

第9条 第7条の規定により出前講座の開催について決定を受けた団体代表者（次条において「受講者」という。）は、開催の日時若しくは場所に変更があったとき又は出前講座の受講を取り消そうとするときは、直ちに平内町ふれあい出前講座受講変更（取消）申請書（様式第4号）を町長に提出しなければならない。

（費用負担）

第10条 出前講座に係る講師料は、無料とする。

2 出前講座において使用する材料等に要する費用は、受講者の負担とする。

（結果報告）

第11条 講師は、出前講座終了後速やかに平内町ふれあい出前講座実施報告書（様式第5号）を町長に提出するものとする。

2 出前講座を受講した団体の代表者は、講座終了後14日以内に平内町ふれあい出前講座受講報告書（様式第6号）に、実施の状況を証する写真を添付して町長に提出しなければならない。

（庶務）

第12条 出前講座の庶務は、教育委員会生涯学習課において処理する。

（補足）

第13条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この告示は、令和2年4月1日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

平内町長 殿

住 所
団 体 名
代表者氏名
連 絡 先

平内町ふれあい出前講座受講申込書

下記のとおり、平内町ふれあい出前講座を受講したいので、平内町ふれあい出前講座実施要綱第6条の規定により申請します。

講 座 名	メニューNo.	タイトル
希 望 日 時	年 月 日 () 時 分～ 時 分	
場 所		
参加予定人数	人	
集会・学習の 名称及び開催 目的	名 称	
	目 的	
備 考		

第 年 月 日
号

住 所
団 体 名
代表者名

平内町長

平内町ふれあい出前講座開催決定通知書

年 月 日付で申請のあった講座について、下記のとおり決定したので、
通知します。

記

講 座 名	メニューNo.	タイトル
開催日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分	
場 所		
派遣講師		
備 考		

様式第3号（様式第7条関係）

第 年 月 日 号

団体名
代表者名

平内町長

平内町出前講座講師依頼書

平素より、当町の生涯学習のまちづくりの推進につきまして、ご理解、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、 年 月 日付で別紙のとおり、平内町ふれあい出前講座の申請があったことから、講師として貴所属職員の派遣について、特段のご配慮を賜りますようお願いいたします。

年 月 日

平内町長 殿

住 所
団 体 名
代 表 者 名
連 絡 先

平内町ふれあい出前講座受講変更（取消）申請書

年 月 日付 第 号により決定の通知を受けた平内町ふれあい出前講座について、下記のとおり変更（取消）したいので、平内町ふれあい出前講座実施要綱第9条の規定により申請します。

記

- 1 講座名
メニューNo.
・
- 2 変更（取消）理由
・
- 3 変更（取消）内容
・

年 月 日

平内町長 殿

講師名

平内町ふれあい出前講座実施報告書

このことについて、下記のとおり実施したので、報告します。

記

講座名	
実施日時	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
場 所	
参加人数	
備 考	

様式第6号（第11条関係）

年 月 日

平内町長 殿

住 所
団 体 名
代 表 者 名
連 絡 先

平内町ふれあい出前講座受講報告書

年 月 日付 第 号により決定の通知を受けた平内町ふれあい出前講座について、別紙のとおり報告します。

別紙

講座名	
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
場 所	
講 師 名	
参加人数	人
受講内容 及び 効果等	

※実施状況を証する写真を添付してください。