税務証明書交付申請書

平内町長　殿

平成　　年　　月　　日

（１）申請者の住所氏名を記入してください。

住　　所			
フリガナ 氏　　名	㊞	日中の連絡が可能なＴＥＬ	

（２）どなたの証明書が必要ですか？（※図面を請求する場合は、当該地番を記入してください。）

住所（所在）	
フリガナ 氏　　名	

（３）申請者とのご関係は？

ａ　本人　　ｂ　同じ世帯の人（　夫　・　妻　・　子　・　父母　・　祖父母等　）

ｃ　その他（　　）※兄弟・姉妹等具体的にお書きください。

・その他の場合は委任状が必要です。下記に記入していただくか、委任状を添付してください。

・法人の場合は、法人名・法人印及び申請者の氏名を記入してください。

・運転免許証、保険証などの本人確認書類の写しを同封してください。

委　　任　　状

私は、上記（１）の者を代理人と定め、税務証明書の交付に関する権限を委任します。

委任者　住所

氏名　　㊞

（４）必要な証明書は何ですか？何枚必要ですか？

必要な証明書及び枚数	使用目的に○をつけてください。
１　評価証明　　枚［１部 300 円］	資産確認・登記・借入等
２　公課金証明　　枚［１部 300 円］	裁判所提出
３　納税証明　　枚［１部 300 円］	
・軽自動車継続審査用　［無料］	※納税証明のうち、左記の２種類の証明は無料で発行します。
・国民健康保険税納付確認用［無料］	
４　所得課税証明　　枚［１部 300 円］	借入・奨学資金・年金・保育所等
５　図面の写し　　枚［１部 300 円］	