

平内町会計年度任用職員(図書館管理運營業務員)

1. 募集の概要

職 種	図書館管理運營業務員
身 分	平内町会計年度任用職員(パートタイム)
職 務 内 容	図書館における本の貸し出し及び整理
必 要 資 格	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等)が出来ること
採 用 予 定 人 数	1名

2. 勤務条件

任 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
勤 務 場 所	平内町立図書館(平内町大字小湊字小湊79-3)
勤 務 日	毎月第2、第4日曜日、国民の祝日及び12/29から1/3までを除く日で1週間当たり5日勤務 ○詳細は、平内町勤労青少年ホーム及び平内町立図書館に勤務する職員の勤務時間等の特例に関する規則に準じる。
勤 務 時 間	8時15分から16時まで(12時から13時までは休憩時間)
時 間 外 勤 務 休 日 勤 務	あり(シフト状況に応じた勤務)
報 酬	日額 6,062円～(町で定める規則の規定による)
諸 手 当	期末手当や通勤手当に相当する費用弁償の支給があります。
休 暇	年次有給休暇や各種特別休暇の制度があります。
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
災 害 補 償	非常勤公務災害補償が適用されます。
服 務	地方公務員法の服務に関する規定(信用失墜行為の禁止・秘密を守る義務職務に専念する義務等)が適用され、懲戒処分等の対象にもなります。 ※営利企業への従事の制限は適用されませんが、従事する場合は事前に届出が必要です。なお、原則として1日当たり通算して8時間を超えない場合、かつ1週間当たり40時間を超えない場合に限り認めるものとします。

担 当 課 先 申 込 書 提 出	〒039-3321 青森県東津軽郡平内町大字小湊字下槻12-1 平内町教育委員会生涯学習課(017-755-2565)
----------------------	---