

## 平内町会計年度任用職員（一般事務補助員）

### 1. 募集の概要

職 種	一般事務補助及び施設管理員
身 分	平内町会計年度任用職員(フルタイム)
職 務 内 容	施設の維持管理業務、マイクロバス等の公用車運転業務及び、山村開発センターボイラー運転業務
必 要 資 格	2級ボイラー技師免許、大型車運転免許
採 用 予 定 人 数	1名

### 2. 勤務条件

任 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
勤 務 場 所	平内町立山村開発センター(東津軽郡平内町大字小湊字下槻12-1)
勤 務 日	1週間当たり5日勤務(月曜日から金曜日) ※ただし、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌1月3日までは休み)
勤 務 時 間	8時15分から17時まで(12時から13時までは休憩時間)
時 間 外 勤 務 休 日 勤 務	あり(マイクロバスの利用スケジュールに応じた勤務及び、冬期のボイラー起動のための勤務)
給 料	月額 146,100円～(町で定める規則の規定による)
諸 手 当	期末手当や通勤手当等の支給があります。
休 暇	年次有給休暇や各種特別休暇の制度があります。
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
災 害 補 償	非常勤公務災害補償が適用されます。 ※翌年度以降の再度の任用により、任意が継続して1年を超えた場合は、地方公務員災害補償が適用されます。
服 務	地方公務員法の服務に関する規定(信用失墜行為の禁止・秘密を守る義務、職務に専念する義務等)が適用され、懲戒処分等の対象にもなります。 ※フルタイムの会計年度任用職員は営利企業への従事の制限も適用となります。

担 当 課 申 込 書 提 出 先	〒039-3321 青森県東津軽郡平内町大字小湊字下槻12-1 平内町教育委員会 生涯学習課 (017-755-2565)
----------------------	---