

平内町会計年度任用職員(英語教育支援員)

1. 募集の概要

職 種	英語教育支援員
身 分	平内町会計年度任用職員(パートタイム)
職 務 内 容	管内小学校における英語教育活動の支援
必 要 資 格	英検二級程度の英語力(高校卒業程度)
採 用 予 定 人 数	2名

2. 勤務条件

任 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
勤 務 場 所	管内小学校
勤 務 日	年間100日以内 ※勤務日は教育委員会と派遣先学校長が協議し、指定します。 ※夏休み、冬休み、春休みなどの長期休業期間は勤務はありません。
勤 務 時 間	1日4時間～5時間 週20時間以内
時 間 外 勤 務 時 間	なし
報 酬	時給 898円～
諸 手 当	通勤手当に相当する費用弁償の支給があります。
休 暇	年次有給休暇や各種特別休暇の制度があります。
社 会 保 険	なし
災 害 補 償	労働者災害補償保険が適用されます。
服 務	地方公務員法の服務に関する規定(信用失墜行為の禁止・秘密を守る義務職務に専念する義務等)が適用され、懲戒処分等の対象にもなります。 ※営利企業への従事の制限は適用されませんが、従事する場合は事前に届出が必要です。なお、原則として1日当たり通算して8時間を超えない場合、かつ1週間当たり40時間を超えない場合に限り認めるものとします。

担 当 課 申 込 書 提 出 先	〒039-3321 青森県東津軽郡平内町大字小湊字下槻12-1 平内町教育委員会 学校教育課 (017-755-2565)
----------------------	---